

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<p style="text-align: center;">YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI İÇİN İSTENECEK BELGELER</p> <p>1- Dilekçe, 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu(sağlık ocağından), 3- 1 adet biyometrik fotoğraf, 4- Parmak izi, 5-5.000 TL aşan tutarda Maliyeden borcu olmadığına dair yazı, (6183 sayılı kanunun 22 A bendine göre) 6-Yivsiz Av Tüfeği Harç Makbuzu 7- Yivsiz Av Tüfeği Kart Bedeli</p>	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde.
2	MESKENDE VE İŞ YERİNDE BULUNDURMA RUHSATI	<p style="text-align: center;"><u>BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENECEK BELGELER</u></p> <p>1.1. Meskende Bulundurma Ruhsatı İçin İstenilecek Belgeler</p> <p>1-Bizzat, vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 2-Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4-Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi), 5-6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, (6136 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının 1, 2, 3 ve 4 üncü bentlerinde sayılanlar hariç) 6-Harçtan muaf olanlar hariç, silah bulundurma harç makbuzu, 7-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir.</p> <p>8- Harç ücretinin yatırıldığına dair dekont 9- Kart ücretinin yatırıldığına dair dekont</p> <p>1.2. İşyerinde Bulundurma Ruhsatı İçin İstenilecek Belgeler</p> <p>Ek olarak, 1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, 2-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, 3-İşyerinde, ortaklık veya şirket söz konusu ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı, 4-Ortak ve yetkilileri gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 5- Harç ücretinin yatırıldığına dair dekont 6- Kart ücretinin yatırıldığına dair dekont</p>	Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde,

2	SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI	<p style="text-align: center;"><u>KAMU GÖREVLİSİ İSTENİLEN BELGELER</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),3) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),4) Görev belgesi,5) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, istenir. <p style="text-align: center;"><u>FAHRİ TEMSİLCİLER İÇİN TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER</u></p> <p>1-Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 2-Son bir yıl içinde çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4-Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi), 5-Silah taşıma harç makbuzu, 6-6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge. 7-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, 8-Yurdumuzda ikamet eden ve başka bir ülkenin fahri temsilciliğini yapan dışişleri meslek mensubu olmayan ve bu görevi Dışişleri Bakanlığınca düzenlenmiş yabancı temsilcilik personeli olduğunu gösterir görev belgesini ibraz eden Türk vatandaşlarına harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.</p> <p style="text-align: center;"><u>4-C BASIN MENSUPLARINDAN TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER</u></p> <p>1- Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 2-Son bir yıl içinde çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4-Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi), 5-Silah taşıma harç makbuzu, 6-6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, 7-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, 8-Geçerliliği devam eden; göreve bağlı basın kartı, sürekli basın kartı veya basın şeref kartı sahiplerine harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Merkezi kayıt sistemi üzerinden basın kartı sahipliği teyit edilemeyenler için Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığından bu duruma ilişkin yazı istenir.</p> <p style="text-align: center;"><u>9-D KUYUMCU-ALTIN İMALATÇISI-TOPTANCI TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,2) Son bir yıl içinde çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),5) Silah taşıma harç makbuzu,6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge8) Kuyumcu ve sarraflar ile altın ve gümüş işleyen imalatçı ve toptancılara, bunların ortaklık veya şirket olarak çalışmaları halinde, bu işlerden sorumlu	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 10 iş günü içerisinde.
---	-------------------------	---	--

2	SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI	<p>ortaklardan en fazla ikisine harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.</p> <p>9) Stokun veya emtianın bulunduğunu gösterir, vergi dairesi tarafından son bir yıl içerisinde düzenlenen yoklama fişi ile vergi mükellefi olduğuna ilişkin yazı,</p> <p>10) Faaliyet konusunun kuyumcu veya sarraf olduğunu gösterir iş yeri açma ve çalışma ruhsatı,</p> <p>11) Müracaata esas olan faaliyet, şirket bünyesinde yürütülüyor ise yönetici ve ortaklığını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</p> <p>12) Oda kayıt belgesi,</p> <p>13) Seyyar olarak kuyumculuk yapanlar ile sadece gümüş işi ile iştigal edenlere, silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.</p> <p>14) Silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için iş yerinde sarraf veya kuyumculuk haricinde başka bir iş yapılmaması gerekir.</p> <p style="text-align: center;"><u>9-E PATLAYICI MADDELERİ SATIN ALMA VE SATIŞ RUHSATI BULUNAN İŞYERİ SAHİPLERİNE TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER</u></p> <p>1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,</p> <p>2) Son bir yıl içinde çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),</p> <p>3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,</p> <p>4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),</p> <p>5) Silah taşıma harç makbuzu,</p> <p>6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,</p> <p>7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge</p> <p>8) Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı bulunan işyeri sahiplerine, kiralama yoluyla kullananlar ile gezici depo sahipleri hariç, patlayıcı madde deposu sahipleri ve ateşli silah üreten imalathane sahiplerine, şirket ise sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye,</p> <p>9) Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatlı işyeri sahibi ile şirket bünyesi altında bizzat ve fiilen silah tamir faaliyetlerini yürüten Silah Tamir Yeri Açma İzin Belgesi silah tamircilerine,</p> <p>10) İşyerinde ve iş başında demirbaş silahları taşımak şartı ile patlayıcı madde ve fer'ilerini taşıma işlerinde görevli nakilci güvenlik belgesi sahiplerine,</p> <p>11) harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.</p> <p>12) 2521 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 10'uncu maddesi kapsamında düzenlenen Satıcılık Bayilik Belgesi sahiplerine, (4.3.3.4/a) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.</p> <p>13) Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatlı işyeri sahibi dışında, şirket bünyesi altında faaliyet gösterenler hariç aynı iş yerinde çalışan diğer silah tamircilerine, iş yeri sahibinin muvafakati olsa dahi (4.3.3.4/b) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.</p> <p>14) (4.3.3.4/a-b) kapsamında silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak, faaliyet yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı, müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı istenir.</p> <p>15) (4.3.3.4/c) kapsamında silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak, iş sahibinin başvurusu ve nakilci güvenlik belgesi istenir.</p>	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde.
---	-------------------------	---	---

**9-F BANKA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN TAŞIMA RUHSATLARI
İÇİN İSTENEN BELGELER**

- 1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 2) Son bir yıl içinde çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 5) Silah taşıma harç makbuzu,
- 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
- 8) Bankaların genel müdürleri, genel müdür yardımcıları ve bölge müdürlerine,
- 9) 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nda tanımı yapılmış elektronik işlem cihazlarından ibaret birimler hariç olmak üzere banka şube müdürlerine, harçlı ve beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 10) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak, yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi ile Ticaret Sicil Müdürlüğünden bu yetkisini gösterir belge istenir.

**9-G HAVA YOLU NAKLİYE PİLOTU LİSANSINA SAHİP YOLCU
VE PARA TAŞIMACILIĞINDA GÖREVLİ PİLOTLARDAN TAŞIMA
RUHSATLARI İÇİN İSTENEN BELGELER**

- 11) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 12) Son bir yıl içinde çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 13) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 14) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 15) Silah taşıma harç makbuzu,
- 16) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 17) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge
- 18) Hava yolu nakliye pilotu lisansına sahip yolcu ve para taşımacılığında görevli pilotlara harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 19) Bu kişilerden (4.3.2)'ye ek olarak, pilotluk lisansı ile kurumundan yolcu ve para naklinde görev yaptığına dair yazı istenir.

**9-H YILLIK SATIŞ CİROSUNDAN VEYA VERGİ MİKTARINDAN
TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER**

- 1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 2) Son bir yıl içinde çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 5) Silah taşıma harç makbuzu,
- 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
- 8) Her yıl Bakanlıkça tespit edilecek, [gelir vergisi miktarını ödeyen](#) gerçek kişilere,
- 9) Her yıl Bakanlıkça tespit edilecek yıllık net satış tutarı (ciro) miktarına ulaşan veya kurumlar vergisi miktarını ödeyen gerçek kişi tacirlere,

SİLAH TAŞIMA
RUHSATLARI

Kurum içi ve
Kurum dışı
yapılan
yazışmaların
tamamlanmas
ından sonra 7
iş günü
içerisinde

SİLAH TAŞIMA
RUHSATLARI

- 10) Her yıl Bakanlıkça tespit edilecek yıllık net satış tutarı (ciro) miktarına ulaşan veya kurumlar vergisi miktarını ödeyen anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, kurul üyesi olan başkan vekili ve üyeleri ile genel müdür ve genel müdür yardımcılara,
- 11) Her yıl Bakanlıkça tespit edilecek yıllık net satış tutarı (ciro) miktarına ulaşan veya kurumlar vergisi miktarını ödeyen limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin idare ve temsilinden sorumlu ortaklarına,
- 12) Tarım satış kooperatifleri ve tarım satış kooperatifleri birlikleri ile Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliğinin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılara,
- 13) harçlı ve beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 14) (4.3.3.7/a)'da yer alan, menkul veya gayrimenkuller ile sanatlarından gelir elde eden tacir olmayan bu kişilerden (4.3.2)'de istenen belgelere ek olarak gelir vergisi ödendiğine dair vergi dairesinden alınan belge istenir, başka bir belge istenmez. Silah taşıma ruhsatına gerekçe gösterdikleri iş ya da faaliyetleri bizzat yapıp yapmadıklarına dair araştırma yapılmaz.
- 15) (4.3.3.7/b-c-ç-d) kapsamında silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'e ek olarak,
- 16) Mükellefiyetini ve [yıllık net satış miktarını \(ciro\) veya kurumlar vergisini ödediğini gösterir](#) vergi dairesi yazısı,
- 17) Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yıllık net satış miktarını (ciro) gösterir yeminli mali müşavir yazısı,
- 18) Anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, kurul üyesi olan başkan vekili ve üyeleri ile genel müdür ve genel müdür yardımcısı veya ortağı ise bu durumunu gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- 19) (4.3.3.7/d)'de yer alanlar hariç oda kayıt belgesi,
- 20) istenir.
- 21) Sermaye şirketi sayılmayan kollektif ve adi komandit şirketlere, (4.3.3.7/ç) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- 22) Anonim şirket dışındaki diğer sermaye şirketlerinde yönetim kurulu bulunmadığı için, şirketin yönetim, temsil ve ilzamıyla görevlendirilen müdürlere (şirketin belirli alanlarında görevli muhasebe, satın alma, personel müdürü vb. hariç), (4.3.3.7/ç) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 23) Limited şirketin ortağı olmayan müdürlere (4.3.3.7/ç) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- 24) (4.3.3.7/b-c-ç) kapsamında iki veya daha fazla gerçek kişinin/şirketin, kurumlar vergisi veya cirosunun, birleştirilerek ibraz edilmesi halinde, silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.
- 25) İnşaat şirketleri açısından yıl içerisinde düzenlenen hak ediş fatura bedelleri ve net satış tutarlarının toplamı, yıllık satış tutarları (ciro) kapsamında değerlendirilir.
- 26) Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından farklı bir tarih belirlenmediği sürece, gelir vergisine tabi olanlar için 31 Mart, kurumlar vergisine tabi olanlar için 30 Nisan tarihine kadar, yeminli mali müşavirler tarafından tasdik edilmiş yıllık net satış tutarı (ciro), gelir vergisi ile kurumlar vergisinin Bakanlıkça belirlenen miktara ulaştığını gösterir belgeye istinaden silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 27) (4.3.3.7/a-b-c-ç-d) kapsamında yer alanlardan, kesinleşme tarihinden sonra otuz gün içerisinde vergi dairesinden alınacak vergi veya ciro miktarını gösterir belgenin ibraz edilmesi gerekir. Konunun takibinin yapılabilmesi için merkezi kayıt sistemine veri girişi yapılır.
- 28) Belirtilen süre içerisinde bu belgelerin ibraz edilememesi halinde;
- 29) Düzenlenen silah taşıma ruhsatının, 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 3'üncü maddesi gereğince iptal edileceği,
- 30) İptal edilecek silah ruhsat kartının, genel kolluk marifetiyle kişiden teslim alınacağı,
- 31) Altı ay içerisinde ruhsatını yenilemesi gerektiği, aksi durumda 91/1779 sayılı Yönetmelik'in 17'nci maddesi hükümlerinin uygulanacağı,
- 32) başvuru esnasında kişilere bildirilir.
- 33) (4.3.3.7/c-ç) kapsamında yer alan kişilere silah taşıma ruhsatı düzenlenirken, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, kurul üyesi olan başkan vekili ve üyeleri ile genel müdür ve genel müdür yardımcılarının, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin idare ve temsilinden sorumlu ortaklarının, Bakanlıkça belirlenen yıllık net satış (ciro) veya vergi miktarlarına ulaştığı dönem içerisinde bu şirketlerde görevli olması şartı aranır.
- 34) İş ortaklarının net satış/vergi tutarları tüzel/gerçek kişilerin adına bölünmüş olarak gösterilmiş ise (4.3.3.7/a-b-c-ç-d) kapsamında değerlendirilmeyecektir.

Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde

9-I ARAZİ SAHİPLERİNDEN TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER

**SİLAH TAŞIMA
RUHSATLARI**

- 1) Bakanlıkça Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının görüşü de alınmak kaydıyla bölgeler itibarıyla tespit edilen normlara göre büyük tarım işletmesi sayılacak miktarda ve meskun yerlerden uzaktaki arazisini, devamlı olarak bizzat işleten toprak sahiplerine
 - 2) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
 - 3) Son bir yıl içinde çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
 - 4) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
 - 5) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
 - 6) Silah taşıma harç makbuzu,
 - 7) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
 - 8) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
 - 9) 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan normlara göre meskun yerlerden uzaktaki arazisini, devamlı olarak bizzat işleten toprak sahiplerine, şirket ise %100 hisse sahibine, arazileri hisseli ise hisse sahiplerinden muvafakat almak şartı ile harçlı, beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
 - 10) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
 - 11) Toprak miktarını ve ada parselini gösterir tapu müdürlüğü yazısı,
 - 12) Yapılan zirai faaliyetin, belirlenen normları taşıdığına dair il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak çiftçi kayıt sistem belgesi,
 - 13) istenir.
 - 14) (4.3.3.8/b/2-3) kapsamında yapılan zirai faaliyetlerde;
 - 15) Hububat ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı, taban arazide 900, kıraç arazide 1700 dönüm,
 - 16) Bakliyat, afyon, susam, keten ve kendir ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 1000 dönüm,
 - 17) Ayçiçeği ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 950 dönüm,
 - 18) Pamuk ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 400 dönüm,
 - 19) Çeltik ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 300 dönüm,
 - 20) Pancar ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 300 dönüm,
 - 21) Patates, soğan, sarımsak ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 200 dönüm,
 - 22) Mahsul verebilecek hale gelmiş çay ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 150 dönüm,
 - 23) Tütün ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 200 dönüm,
 - 24) Sebze ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 200 dönüm,
 - 25) Sera ve çiçekçilik ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 8 dönüm,
 - 26) Kavun ve karpuz ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 300 dönüm,
 - 27) Meyve verebilecek hale gelmiş fındık ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 250 dönüm,
 - 28) Meyve verebilecek hale gelmiş bağ ve incir ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 250 dönüm,
 - 29) Meyve verebilecek hale gelmiş antepfıstığına 2500 ağaç,
 - 30) Meyve verebilecek hale gelmiş zeytinliklerde 4500 ağaç,
 - 31) Meyve verebilecek hale gelmiş narenciyede 1500 ağaç,
 - 32) Meyve verebilecek hale gelmiş elmada 2000 ağaç,
 - 33) Muz ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplamı 30 dönüm,
 - 34) Meyve verebilecek hale gelmiş kayısıda 2000 ağaç,
 - 35) Meyve verebilecek hale gelmiş armut, kiraz, vişne ve şeftalide 2000 ağaç,
 - 36) Diğer meyve ve ürün ziraatında ekili arazinin yüzölçümü toplam 100 dönüm, (meyve ve ürün verebilecek hale gelmeyenler ile palamut hariç)
 - 37) Yer fıstığında 350 dönüm,
 - 38) yer alan normlar aranır.
- Kiralanan arazi üzerinde yapılan zirai faaliyetlere (4.3.3.8) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez. Üretici belgesi ve tapu sicil müdürlüğünün yazısındaki ada ve parsel numaraları karşılaştırılarak şahsın ektiği arazinin

Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde

SİLAH TAŞIMA
RUHSATLARI

9-İ SÜRÜ SAHİPLERİNDEN TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 5) Silah taşıma harç makbuzu,
- 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
- 8) 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan normlara göre hayvana sahip olan, geçimini münhasıran hayvan yetiştiriciliğinden elde ettiği gelire sağlayan ve işi nedeniyle yaz/kış yayla veya otlaklara gidip gelmek zorunda olan sürü sahiplerine, şirket ise %100 hisse sahibine, harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 9) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
- 10) Yapılan hayvan yetiştiriciliği faaliyetinde, talep edilen faaliyete ilişkin (NACE kodu) vergi mükellefi olduğunu gösterir vergi dairesi yazısı (vergi dairesi yazısının içeriğinde "mükellefiyetsiz şube" ibaresini bulunması halinde asıl mükellefiyeti araştırılır),
- 11) Yapılan hayvan yetiştiriciliği faaliyetinin, belirlenen normları taşıdığına dair il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünden alınacak hayvan kayıt sistem belgesi, istenir.
- 12) (4.3.3.9/a) kapsamında yapılan hayvancılık faaliyetlerinde;
- 13) İş hayvanları hariç, iki yaşından büyük en az yüz elli adet büyükbaş hayvan,
- 14) Kümes hayvanları hariç, bir yaşından büyük en az yedi yüz elli adet küçükbaş hayvan, sahibi olması şartı aranır.
- 15) (4.3.3.9/c/1) kapsamında, başvuru tarihinden itibaren geriye dönük bir yıl, (4.3.3.9/c/2) kapsamında ise başvuru tarihinden geriye dönük altı ay, hayvan kayıt sistemine kayıt yaptırılmış olması şartı aranır.
- 16) Sabit bir yerde hayvan besiciliği yapanlar ile hayvan yetiştiriciliği yapmayıp sadece alım/satım yapanlara, (4.3.3.9/a) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.

9-J MÜTEAHHİTLİKTE TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1-Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
 - 2-Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
 - 3-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
 - 4-Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
 - 5-Silah taşıma harç makbuzu,
 - 6-6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
 - 7-Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
- a)** Bakanlıkça belirlenecek sözleşme bedeline ulaşan; karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekupaj gibi her türlü inşaat işleri ile bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işleriyle fiilen ve bizzat uğraşan müteahhitlere, ortaklık veya şirket söz konusu ise sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye, harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde

**SİLAH TAŞIMA
RUHSATLARI**

- b)** Yapı, tesis, inşaat ve büyük onarım işleriyle fiilen ve bizzat uğraşan müteahhitlere, ortaklık veya şirket söz konusu ise sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye, harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 1) Çelik konstrüksiyon ve prefabrik yapı işleri, (4.3.3.10/b) kapsamında değerlendirilmez.
 - 2) Yapılan işin betonarme bina inşaatı işi ya da bu binaların büyük onarım işleri olması gerekmektedir.
 - 3) Büyük onarım; yapılarda taşıyıcı unsuru etkileyen veya yapı inşaat alanını veya emsale konu alanını veya taban alanını veya bağımsız bölüm sayısını veya ortak alanların veya bağımsız bölümlerin alanını veya kullanım amacını veya ruhsat eki projelerini değiştiren işlemlerdir. (4.3.3.10/a)'da sayılan işler büyük onarım kapsamında değerlendirilmez.
- c)** Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
- 1) Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
 - 2) Müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklıklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
 - 3) Oda kayıt belgesi, istenir.
- ç)** (4.3.3.10/a) kapsamında, müracaat tarihinden itibaren son bir yıl içerisindeki iş bitirme belgesi, (4.3.3.10/b) kapsamında ise müracaat tarihinden itibaren son bir yıl içerisindeki iş durum/iş bitirme belgesi istenir. Tedarikçiler bu kapsamda değerlendirilmez.
- d)** Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği kapsamında yer alan iş durum/iş bitirme belgelerinin;
- 1) İş bitirme/iş durum belgeleri, yetkili makam tarafından onaylanacak ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ekinde yer alan "Yapım Standart Formlar" şekline uygun olacaktır.
 - 2) Müteahhitlik faaliyetinin, ortak ya da şirket halinde yapılması durumunda, sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Müracaata esas teşkil eden işin bittiği (geçici/kesin kabul/tasfiye veya iskan tarihi) tarihten sonra işin ortağı olan ya da işi yapan şirkete, bu tarihten sonra sorumlu ortak olan kişi bu kapsamda değerlendirilmez.
 - 3) İş bitirme/iş durum belgelerinin aslı ya da noter tasdikli sureti istenir.
 - 4) Devam eden işlerde, işin ilk sözleşme bedelinin tamamlanması ve gerçekleşme oranının toplam sözleşme bedelinin en az %80'ine ulaşarak, kusursuz olarak gerçekleşmesi halinde, yükleniciye iş durum belgesi düzenlenmekte olup, bu belge düzenlendiği tarihten itibaren bir yıl süreyle geçerlidir. Bu belgeyi ibraz eden (4.3.3.10/b)'de yer alan kişilere silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
 - 5) İş bitirme/iş durum belgeleri;
- e)** Belediye sınırları veya mücavir alan içinde, ilgili belediye tarafından düzenlendikten sonra, belediyenin ilgili birimi, belediye başkanı veya yetkili birim amiri tarafından,
- f)** Belediye sınırları veya mücavir alan dışında, ilgili çevre, şehircilik ve iklim değişikliği il müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra, valilik tarafından,
- g)** İlgili mevzuatı uyarınca yapı denetimi veya kabulü, bunların dışındaki kuruluşlar tarafından yapılan işlerde, bu mevzuat uyarınca yetkilendirilmiş kurumlar tarafından,
- ğ)** Organize sanayi bölgesinin yetki alanı dahilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlerde, organize sanayi bölgesi müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra; yönetim kurulunun kararı üzerine yönetim kurulu başkanı tarafından,
- h)** Organize sanayi bölgesinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kredi kullanılan işlerde bu Bakanlığın ilgili birimi tarafından, onaylanır.

Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde

**SİLAH TAŞIMA
RUHSATLARI**

1) Serbest bölgelerin yetki alanı dahilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlerde, serbest bölge müdürlükleri tarafından düzenlenir ve onaylanır.

- 6) *İş bitirme belgelerinde, işin geçici kabul/tasfiye veya iskan tarihi esas alınır.*
- 7) *İş durum belgelerinde, işin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleştirme oranının %80'e ulaştığı tarih esas alınır.*
- 8) *(4.3.3.10/b) kapsamında, arsa sahibinin gerçek ve işi yapanın tüzel kişilik olması, arsa sahibinin tüzel kişilik ve işi yapanın gerçek kişi olması durumlarında, noter kanalıyla aralarında yapılacak sözleşmeye istinaden silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.*
- 9) *(4.3.3.10) kapsamında inşaat faaliyetini yürütenin gerçek kişi olması durumunda müteahhitlik faaliyetleri yönünden vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, oda kayıt belgesi, tüzel kişilik olması durumunda ise yönetici, yetkili ve ortaklıklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, müteahhitlik faaliyetleri yönünden mükellef olduğuna dair vergi dairesi yazısı ve oda kayıt belgesi istenir.*
- 10) *(4.3.3.10/a-b) kapsamında başvuruya esas olan işin, iş ortaklığı olarak yapılması durumunda, iş ortaklığında adı geçen tüzel kişilikler için sorumlu ortaklarından iki kişiye, gerçek kişi iş ortaklıklarında ise yine iki kişiye silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Ortak sayısı ikiden fazla ise diğer ortaklardan muvafakat alınır.*
- 11) *(4.3.3.10/a) kapsamında iş bitirme belgesindeki toplam sözleşme bedeli esas alınır. Aynı dönem içerisinde birden fazla iş bitirme belgesi ibraz edilmesi ve Bakanlıkça belirlenecek sözleşme bedeline ulaşılması halinde silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.*

9-K AKARYAKIT BAYİİLİĞİNDEN TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 5) Silah taşıma harç makbuzu,
- 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
- 8) Tek başına fuel-oil satışı yapanlar hariç, akaryakıt satışı yapılan istasyon sahiplerine, fiilen ve bizzat çalışıyor olmaları şartıyla, ortaklık veya şirket söz konusu ise bu işten sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 9) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
- 10) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,
- 11) Akaryakıt perakende ticareti yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
- 12) Müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- 13) Akaryakıt bayilik lisansı,
- 14) Oda kayıt belgesi,
- 15) Müracaatta bulunanların, akaryakıt istasyonlarında perakende akaryakıt ticareti yapması gerekir. Dağıtım (toptan akaryakıt ticareti) faaliyeti yürütenlere bu kapsamda silah taşıma ruhsatı düzenlenmez.

Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde

	<p style="text-align: center;">SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI</p>	<p style="text-align: center;">10-L AKARYAKIT BAYİİLİĞİNDEN (KİRALIK) TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),5) Silah taşıma harç makbuzu,6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.8) Tek başına fuel-oil bayiliği yapanlar hariç, akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapmaya yetkilendirilen kişilere, iş yerinde ve iş başında taşımaları şartıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçlı, beş yıl süre ile silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.9) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,10) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı,11) Akaryakıt perakende ticareti yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,12) Müracaata esas olan faaliyet, şirket bünyesinde yürütülüyor ise yönetici ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,13) Akaryakıt bayilik sözleşmesi,14) İş sahibinin yazılı müracaatı,15) Oda kayıt belgesi,16) Müracaatta bulunanların akaryakıt istasyonlarında perakende akaryakıt ticareti yapması gerekir. Dağıtım (toptan akaryakıt ticareti) faaliyeti yürütenlere bu kapsamda silah taşıma ruhsatı düzenlenmez. <p style="text-align: center;"><u>9-M İŞÇİ SAYISINDAN TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),5) Silah taşıma harç makbuzu,6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.8) En az elli sigortalı işçi çalıştıran, fiilen ve bizzat bu işle iştigal eden iş sahiplerine, şirket ise sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.9) (4.3.3.13/a)'de yer alan işyerlerinde çalışan veznedar ve mutemetlere demirbaşa kayıtlı silahlar için harçlı ve beş yıl süreli, işyerinde ve iş başında taşımaları şartıyla silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.10) (4.3.3.13/a-b) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için, müracaat tarihinden itibaren iş yerinde, iki ay öncesine kadar en az elli sigortalı işçinin çalışmış olması ve iş yerinde, son on iki ay içerisinde toplam 18.000 gün prim ödenmiş olması şartı aranır. Toplam prim günü hesaplanırken, müracaata esas alınan aylar arasında, prim ödenmemiş bir ay bulunması halinde, prim ödenmeyen aydan önceki aylar, hesaplama dahil edilmez.11) İş yeri bir veya birden fazla ise, farklı illerde olsa dahi aynı gerçek kişi veya şirkete ait olması halinde (4.3.3.13/a-b) kapsamında değerlendirme yapılır.12) İş ortaklıklarının işçi sayıları (4.3.3.13/a-b) kapsamında değerlendirilmez.	<p style="text-align: center;">Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde</p>
--	---	---	---

SİLAH TAŞIMA
RUHSATLARI

- 13) (4.3.3.13/b) kapsamında yer alan mutemet ve veznedarlara silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için, sigortalı olarak en az elli işçi çalıştırılan iş yerinin aynı il sınırları içinde bulunması gerekmektedir.
- 14) Gerçek kişi veya şirkete ait en az elli işçi ve geriye dönük 18.000 gün prim ödeme şartları yerine getirilmiş ise bunun dışında prim borcu bulunup bulunmadığına bakılmaz.
- 15) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
- 16) Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
- 17) Müracaata esas olan faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- 18) Müracaat edilen tarihten iki ay öncesine ait çalıştırılan işçi sayısını ve bir yıl geriye dönük ödenen prim gün sayısını belirtir Sosyal Güvenlik Kurumu yazısı,
- 19) Oda kayıt belgesi,
- 20) (4.3.3.13/b) kapsamında, ayrıca iş sahibinin yazılı müracaatı,

9-N POLİGON SAHIPLERİ

- 1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 5) Silah taşıma harç makbuzu,
- 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
- 8) Atış poligonu sahiplerine, şirket veya ortaklık söz konusu ise yönetimden sorumlu ortaklardan en fazla iki kişiye harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 9) Atış poligonlarını korumakla görevli bekçilere, işyerinde ve iş başında taşımaları şartıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 10) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
- 11) Faaliyete ilişkin vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı,
- 12) Faaliyet şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- 13) Oda kayıt belgesi,
- 14) (4.3.3.14/b) kapsamında, ayrıca iş yeri sahibinin yazılı müracaatı,

9-O MÜZE VE ANITLARI KORUYAN BEKÇİLER

- 20) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 21) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 22) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 23) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 24) Silah taşıma harç makbuzu,
- 25) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 26) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.

- i) 1710 sayılı Eski Eserler Kanunu'nun 8'inci maddesine göre tescil edilmiş olup, gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz eski eserlerin ve anıtların korunmasıyla görevli, sigorta primleri ödenen bekçilere, işyerinde ve iş başında taşımaları şartıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- j) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak kişinin/kurumun yazılı müracaatı istenir.

Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde

SİLAH TAŞIMA
RUHSATLARI

9-Ö GEZGİNCİ OLARAK ARICILIK YAPANLARDAN TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 5) Silah taşıma harç makbuzu,
- 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
- 8) Meskun yerler dışında en az yüz adet fenni aralı kovan ile gezginci olarak bilfiil arıcılık yapan yetiştiricilere harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 9) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
- 10) Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım ve orman müdürlüklerinden alınacak arıcılık kayıt sistem belgesi,
- 11) Kovan adedini belirten il/ilçe tarım ve orman müdürlüğü yazısı,
- 12) Müracaat tarihinden geriye dönük en fazla on iki aylık dönem içerisinde iki bin kilogram bal satıldığına dair müstahsil makbuzu, vergi mükellefi ise satış yapıldığına dair fatura,
- 13) Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım ve orman müdürlüğünün yazısı,
- 14) Oda kayıt belgesi veya mesleki birlikler ya da federasyona kaydı olduğunu gösterir belge,
- 15) Arıcılık kayıt sistemine yapılan kayıtlarda, müracaat tarihi itibarıyla en az on iki ay öncesinden bu kovanlara sahip olma şartı aranır.
- 16) Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım orman müdürlüğünden alınacak yazının içeriğinde, müracaat tarihinden geriye dönük on iki ay içerisinde en az bir defa düzenlenmiş konaklama ya da sevk izni ve şahsın meskun mahal dışında gezginci olarak arıcılık yaptığının belirtilmesi gerekir.

9-P PATLAYICI MADDE DEPOLARININ KORUNMASI İLE İLGİLİ GÖREVLİ BEKÇİLER

- 1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 5) Silah taşıma harç makbuzu,
- 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
- 8) 6551 sayılı Barut ve Patlayıcı Maddelerle Silah ve Teferruatı ve Av Malzemesinin İnhisardan Çıkarılması Hakkında Kanun hükümlerine göre izin alınarak tesis edilen patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçilere, işyerinde ve iş başında taşımaları şartıyla demirbaşa kayıtlı silahlar için harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 9) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
- 10) Patlayıcı madde depo sahiplerinden, talep edilen faaliyete ilişkin (NACE kodu) vergi mükellefi olduğunu gösterir vergi dairesi yazısı,
- 11) Faaliyet, şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- 12) Patlayıcı madde depo sahibinin yazılı müracaatı,
- 13) Merkezi kayıt sistemi üzerinden teyit edilememesi halinde patlayıcı madde depolama izin belgesi,
- 14) Oda kayıt belgesi,

Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde

9-R KENDİ İSTEĞİYLE KURUMUNDAN AYRILANLARDAN TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 5) Silah taşıma harç makbuzu,
- 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
- 8) Daha önce valilik yapmış olanlar ile bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapmış Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfına dahil diğer görevlilerden, adli ve idari yargı hakim ve savcılar ile bu sınıftan sayılanlardan, Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolar ile MİT Hizmetlerinde çalışmış olanlardan asli memur statüsünü kazanmış olup, ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteğiyle kurumlarından ayrılanlara harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 9) En az on yıl görev yapmış olmak kaydıyla, istifa etmesi veya kurum değiştirmek suretiyle EGM' den ayrılan Emniyet Hizmetleri Sınıfı personeline harçsız ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 10) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak, ayrılış şeklini belirten kurum yazısı istenir. Görevden ayrılmaları üzerinden altı ay geçmemiş ise sağlık kurulu raporu istenmez.
- 11) (4.3.3.18/b) kapsamında görev süresi hesaplanırken mesleğe başlama ve ayrılma tarihi esas alınır.
- 12) Mezuniyetsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz on gün devam etmesi halinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunmuş sayılan "müstafi" kişilere on yıl ve üzeri görev yapmış olması kaydıyla (4.3.3.18/b) kapsamında, on yıldan az görev yapmış olması durumunda ise (4.3.3.18/a) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 13) Emniyet Hizmetleri Sınıfı kadrosunda görev yapmakta iken kendi isteği veya sağlık nedenleri ile unvan değişikliği yaparak genel idari hizmetler sınıfına geçen ve bu kadrodan emekli olanlara, Emniyet Hizmetleri Sınıfı kadrosunda on yıl ve üzeri görev yapmış olması kaydıyla (4.3.3.18/b) kapsamında, on yıldan az görev yapmış olması durumunda ise (4.3.3.18/a) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.

9-S DÖVİZ İŞLETMECİLİĞİNDEN TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER (ŞİRKETLER İÇİN)

- 1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru,
- 2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi),
- 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,
- 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi),
- 5) Silah taşıma harç makbuzu,
- 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge,
- 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir.
- 8) Hazine ve Maliye Bakanlığından faaliyet izni almış ve dövize ilişkin işlemler yapmaya yetkili müesseselerin, fiilen ve bizzat bu işle iştirak eden sorumlu ortaklarından en fazla iki kişiye, şirket olması durumunda yine sorumlu ortaklarından en fazla iki kişiye, şirketin şubesi var ise şirket tarafından yetkili kılınmış fiilen ve bizzat ilgili şubede yetkilendirilmiş görev yapan bir kişiye harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.
- 9) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak,
- 10) Hazine ve Maliye Bakanlığından alınan faaliyet izin belgesi,

SİLAH TAŞIMA
RUHSATLARI

Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde

	<p>SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI</p>	<p>11) İş yeri açma ve çalışma ruhsatı, 12) Faaliyet yönünden vergi mükellefi olduğuna ilişkin vergi dairesi yazısı, 13) Şirket bünyesinde yürütülüyor ise yetkili ve ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 14) Oda kayıt belgesi,</p> <p style="text-align: center;"><u>9-Ş BAROYA KAYITLI AVUKAT VE NOTERLERİN TAŞIMA RUHSATLARI İÇİN İSTENEN BELGELER</u></p> <p>1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi), 5) Silah taşıma harç makbuzu, 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir. 8) Barolara kayıtlı bulunan avukatlara harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. 9) 1512 sayılı Noterlik Kanunu hükümlerine göre noterlik hizmetini yürüten noterlere harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. 10) Stajyer avukatlar, (4.3.3.20/a) kapsamında değerlendirilmez. 11) (4.3.3.20/a) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için (4.3.2)'ye ek olarak bağlı buldukları barodan üyelik yazısı istenir. 12) (4.3.3.20/b) kapsamında silah taşıma ruhsatı düzenlenebilmesi için (4.3.2)'ye ek olarak, 13) Noterlik görev belgesi, 14) Noterlik faaliyeti yönünden mükellef olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 15) Oda kayıt belgesi,</p> <p style="text-align: center;"><u>9- T-V ODA-BİRLİK-FEDERASYON-KONFEDERASYON YÖNETİM KURULU BAŞKAN VE ÜYELERİNDEN SİLAH TAŞIMA RUHSAT İÇİN İSTENEN BELGELER</u></p> <p>1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf (PVSK 5/4 maddesi), 3) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 4) Parmak izi (PVSK 5/1-b maddesi), 5) Silah taşıma harç makbuzu, 6) 6183 sayılı Kanun'un 22/a maddesi gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen tutarı aşmayan vadesi geçmiş borcu olmadığına ilişkin belge, 7) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge istenir. 8) Kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının birlik, federasyon ve konfederasyon yönetim kurulu başkan ve üyelerine harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. 9) Ticaret ve sanayi odaları, ticaret odaları, sanayi odaları, deniz ticaret odaları, ziraat odaları ve ticaret borsaları yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyelerine harçlı ve beş yıl süreli silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. 10) Silah ruhsat başvurusunda bulunanlardan (4.3.2)'ye ek olarak, 11) Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyondan yönetim kurulu başkanı, üyesi veya meclis üyesi olduğunu gösterir yazı, 12) Görevlendirilmesine ilişkin seçim tutanağı, 13) (4.3.3.21/a)'de sayılan meslek kuruluşlarının Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde üst kuruluş olarak yer alması gerekmektedir. Ayrıca Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde üst kuruluş olarak yer almayan, ancak kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki İl Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birlikleri de bu kapsamda değerlendirilir.</p>	<p>Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde</p>
--	------------------------------------	---	---

	SİLAH TAŞIMA RUHSATLARI	<p>14) (4.3.3.21/a) kapsamında birlik, federasyon ve konfederasyonların sadece yönetim kurulu başkan ve üyelerine silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir. Bu üst kuruluşlara bağlı alt odaların yönetim kurulu başkan ve üyeleri bu kapsamda değerlendirilmez.</p> <p>15) Onursal üyeler (4.3.3.21/a) kapsamında değerlendirilmez.</p> <p>16) Yapılan seçimlerle yedek üye olarak seçilenlerin, asil üyeliğe getirilmeleri durumunda silah taşıma ruhsatı düzenlenebilir.</p> <p style="text-align: center;"><u>EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ</u></p> <p>1) Bizzat veya vekâletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, 2) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf, (PVSK 5/4 maddesi) 3) Parmak izi, (PVSK 5/1-b maddesi) 4) Bakanlıkça belirlenen silah ruhsat kart bedelinin ödendiğine dair bilgi/belge, 5) Emekli olanların ilişik kesme tarihi üzerinden altı aydan fazla süre geçmesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 6) Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş, silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu, 7) Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ve emekli oluş şekline ilişkin kurum yazısı, istenir.</p>	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 7 iş günü içerisinde
--	------------------------------------	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mehmet Ömür SAKA
Unvan : İl Emniyet Müdürü
Adres : Yenişehir Mah. Ali Gaffar Okkan Bul. No.: 94
Telefon : 0 474 212 4700
Faks : 0 474 212 4706
E-Posta : karsemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Hayrettin Buğra GÜZEL
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Cumhuriyet Mah. Borsa Sok. No.: 2A/3
Telefon : 0 474 223 101
Faks : 0 474 212 9429
E-Posta : kars@icisleri.gov.tr