



T.C.
DİĞOR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

DİĞOR İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni-Yenileme-Satın Alma Belge işlemleri)	1- İlçe Emniyet Amirliğine hitaben talep dilekçesi Kaymakamlık Makamından havaleli 2- Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu (Bedenen, psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair) 3- İki (2) adet biyometrik fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4- Parmak izi alımı (İlçe Emniyet Amirliğinde) 5- Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç bedeli ödendi makbuzu (Vergi Dairesinden) 7- Yivsiz av tüfeği kart ücreti tahsilat makbuzu (Ziraat Bankasından) 8- Nüfus cüzdanı aslı 9- Vergi Borcu Yoktur yazısı 10-Yenileme veya satın alma işlemlerinde tüfekler tespit amaçlı getirilecek 11-Satın Alma işleminde Yivsiz Av Tüfeğine ait Fatura 12-Satın Alma işleminde yarım kapaklı dosya	5 GÜN (DOSYA İSTEME HARIÇ)
2	Yivsiz Av Tüfeği Devir İşlemleri	1- İlçe Emniyet Amirliğine hitaben talep dilekçesi Kaymakamlık Makamından havaleli (Devreden ve devralan) 2- Yivsiz av tüfeği satış-devir sözleşmesi 3- Devralan ve devreden şahısların ruhsatname asılları 4- İki (2) adet biyometrik fotoğraf (Devralan) 5- Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu (Bedenen, psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair) 6- Parmak izi alımı (İlçe Emniyet Amirliğinde) 7- Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç bedeli ödendi makbuzu (Vergi Dairesinden) 8- Yivsiz av tüfeği kart ücreti tahsilat makbuzu (Ziraat Bankasından) 9- Yivsiz av tüfekleri tespit amaçlı getirilecek 10-Vergi Borcu Yoktur yazısı 11-Nüfus cüzdanı aslı (Devralan, devreden) 12-Verasetten devirde Mirasçılık Belgesi (Veraset ilamı) ve diğer mirasçılardan noterden onaylı Feragatnamesi getirilecek	5 GÜN (DOSYA İSTEME HARIÇ)
3	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahların Kayıt Altına Alınması ve Belge verilmesi	1- İlçe Emniyet Amirliğine hitaben talep dilekçesi Kaymakamlık Makamından havaleli 2- Nüfus cüzdanı aslı 3- Kurusıkı kart ücreti tahsilat makbuzu (Ziraat Bankası) 4- Bir (1) adet vesikalık fotoğraf 5- Kurusıkı tabancaya ait fatura 6-Kurusıkı tabanca tespit için getirilecek 7-Kapaklı naylon dosya	1 GÜN

4	Havai Fişek Atış İzni	1-Atıcıya ait sigorta 2-Atıcıya ait taahhütname 3-Atıcı Belgesi 4-Atıcının kimlik fotokopisi 5-Havai fişek sözleşmesi 6-Atıcı ve attırıcıya ait Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe	3 GÜN
---	-----------------------	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Serkan YILDIRIM
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : Merkez Mah. Millet Cad. No:53/1
Digor/KARS
Tel : 0474 311 21 23
Faks : 0474 311 20 21
E-Posta : digor@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Digor İlçe Kaymakamlığı
İsim : Hasan Musab OKATAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı
Digor/KARS
Tel : 0474 311 20 01
Faks : 0474 311 20 01
E-Posta : info@digor.gov.tr

TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kaza Tespit Tutanaklarının Tanzimi	1- Aracın ruhsat fotokopisi 2- Zorunlu trafik sigorta poliçe fotokopisi 3- Kazaya karışan sürücülerin sürücü belgeleri	2 Saat
2	Trafik Kazası Tespit Tutanağı Tasdikli Onaylı Verilmesi	1- Kaza yapan sürücünün veya araç sahibinin, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi ile müracaatı alınır. 2- Araç şirkete ait ise yetki belgesi, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı.	5 Dakika
3	Trafikten Çekilen Veya Men Edilen Araçların Teslimi	1- Noter tasdikli vekâlet veya muvafakatname (müracaatçı araç sahibi değil ise) 2- Şirket araçları için şirket imza sirküsü 3- Motorlu araç tescil belgesi 4- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi (sınıfına uygun) 5- Bağlama sebebi ile ilgili eksikliklerin giderildiğine dair evraklar	10 - 15 Dakika
4	100 Ceza Puanından Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslimi	1- Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi 2- 1. Defa da Sürücü kurslarından Çevre Bilgisi dersi eğitim sertifikası. 3- 2. Defa da Psiko-teknik Değerlendirme Raporu.	10 - 15 Dakika
5	Kayıp Araç Tescil ve plaka işlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- Fenni Muayenesi ve Trafik sigortası olacak	5 – 10 Dakika
6	Alkollü Araç Kullanmaktan Alınan	1- Sürücü Belge sahibinin Nüfus Cüzdanı. 2- Alkolden 2. defada Sürücü ve Davranışlarını Geliştirme Eğitim Belgesi. 3- Alkolden 3. defada Psikoteknik Değerlendirme Belgesi.	10 - 15 Dakika

	Sürücü Belgelerinin Geri Teslimi	4- Sürücülerden Trafik İdari Para Cezası bulunmadığına dair yazı (Elektronik ortamda da sorgulanabilir)	
7	Alkollü Araç Kullanmaktan Alınan Sürücü Belgelerinin Geri Teslimi (Yabancı Sürücü Belge Sahipleri İçin)	1- Dilekçe (süre bitimi belgesini hangi il veya ülkeden alacağına dair) 2- Nüfus cüzdanı asıl ve fotokopisi veya pasaport aslı ve fotokopisi 3-Süre bitimi belgelerini 1 hafta içerisinde geri teslim almamaları durumunda, sürücü belgeleri dışişleri bakanlığı vasıtası ile konsolosluga gönderilir.	15 Dakika
8	Sürücü Belgesi Alkolden Dolayı Başka Bir İlden Alınmış Ve İlçemizden Geri Teslim Alınması Durumunda	1- Sürücü Belge sahibinin Nüfus Cüzdanı. 2- Alkolden 2 . defa da Sürücü ve Davranışlarını Geliştirme Eğitim Belgesi. 3- Alkolden 3. defa da Psikoteknik Değerlendirme Belgesi. 4- Sürücülerden Trafik İdari Para Cezası bulunmadığına dair yazı (Elektronik ortamda da sorgulanabilir)	10 - 15 Dakika
9	Başka illerden men edilen araçlar için muvafakatname verilmesi	1- Araç sahibinin nüfus cüzdanı. 2- Araç şirket adına kayıtlı ise şirket yetkilisine ait imza sirküsü ve yetki belgesi, yetkilinin nüfus cüzdanı.	5 - 10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Serkan YILDIRIM
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : Merkez Mah. Millet Cad. No:53/1
 Digor/KARS
Tel : 0474 311 21 23
Faks : 0474 311 20 21
E-Posta : digor@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Digor İlçe Kaymakamlığı
İsim : Hasan Musab OKATAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı
 Digor/KARS
Tel : 0474 311 20 01
Faks : 0474 311 20 01
E-Posta : info@digor.gov.tr

DİGOR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgi Edinme	1-Başvuru sahibi tüzel kişi ise ünvanı, adresi ve yetkili kişinin imzası, yetkili olduğuna dair dilekçe	Dilekçenin içeriğine göre 24 saat ile 30 gün arası
2	Dilekçe Hakkı	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik No	15 GÜN
3	Şikayet Dilekçesi ve Müracaat	1-Kaymakamlık Makamından veya C.Başsavcılığında Havaleli dilekçe 2-Şikayetçinin müracaatı 3-Kimlik Bilgileri	30 DAKİKA
4	Kayıp Veya Buluntu Eşya Müracaatı	1-Kimlik Bilgileri 2-Müracaat formunun doldurulması	30 DAKİKA

5	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaatın alınması ardından müracaat tutanakları kayıp şahıs formu ve eşkâl bilgileri ile birlikte fotoğrafının yaşı küçük olanlar için Çocuk Şube Müdürlüğüne, yaşı büyük olanlar için Asayiş Şube Müdürlüğüne gönderilmesi, şahsın kayıp şahıslar, GBT ve Tehdit Projelerine girilerek yurt genelince aranmasının sağlanması, gerekirse ilgili yerler ile yazışma yapılarak şahsın bulunması.	KAYIP ŞAHIS BULUNANA KADAR
6	Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşü Düzenlenmesi (Yürüyüş-Açık Hava Bildirimi- Kapalı Yer Toplantısı)	1-Toplantı Bildirim Beyannamesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Yerleşim yerleri ve diğer adres bilgileri 4-Şahısların Beyannameleri 5-Toplantı için basılmış varsa el ilanları, afiş, slogan örnekleri	2 GÜN
7	Adres Tespit Evrakı (İnceleme)	1- Adres Tespit inceleme işlemleri Adli ve İdari Büro Personelince mahallinde tahkikat yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan Polis Merkez Amirliğimizce herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1 İLE 7 GÜN ARASI
8	Vatandaşların Karşılaştığı Olaylarla İlgili Müracaat Yâda Şikâyetin Alınması	1-Polis Merkez Amirliğimizce dosyaya eklenmek üzere varsa olayla ilgili belgeler istenmektedir.	1-2 SAAT
9	Düzenleyici İşlemler	1-İşletici veya çalışanlarına ait Kimlik bildirme belgesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopileri 3- İkametgâh belgeleri	30 DAKİKA
10	Ruhsat İşlemleri	1-Umuma açık iş yerlerinin Ruhsat işlemleri ile ilgili gerekli tahkikat işlemleri takip edilmekte olup Polis Merkez Amirliğimizce Vatandaşlarımızdan herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1 İLE 7 GÜN ARASI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Serkan YILDIRIM
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : Merkez Mah. Millet Cad. No:53/1
Digor/KARS
Tel : 0474 311 21 23
Faks : 0474 311 20 21
E-Posta : digor@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Digor İlçe Kaymakamlığı
İsim : Hasan Musab OKATAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı
Digor/KARS
Tel : 0474 311 20 01
Faks : 0474 311 20 01
E-Posta : info@digor.gov.tr