

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ
1	Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzni ve Sona Erdirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığa yazılı başvuru dilekçesi veya üst yazısı (Şirket hisselerinin nama yazılı olması ve şirketin faaliyet alanının münhasıran koruma ve güvenlik hizmeti olması gerekir),2. Şirketin ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicili gazetesinden bir örnek,3. Hisse sahipleri ve yöneticilerin T.C Kimlik numarası ve imza sirküleri,4. Şirketi temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,5. Yöneticilerin 4 yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya diploma yerine geçen belge,6. Yöneticilerin Özel Güvenlik Temel Eğitimi sertifikası (Şirketin kurucuları arasında tüzel kişi bulunması halinde, tüzel kişiliği temsil edecek kişinin kanun gerçek kişi kurucularda aradığı şartları taşıması).	İçişleri Bakanlığı Tarafından Verilmektedir
2	Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzni ve Sona Erdirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığa yazılı başvuru dilekçesi veya üst yazısı,2. Eğitim Yapılacak Tesisin Adresi, tapusu veya kira sözleşmesi,3. Binaya ilişkin yapı kullanma izini veya eğitim kurumu açılmasında fenni sakınca olmadığına ilişkin belediyeden alınan yazı4. Kurucu ve yöneticilerin TCKN bulunduğu kimlik kartlarının asılları ve fotokopileri,5. Yöneticilerin 4 yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği,6. Eğitim kurumunu temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,7. Yöneticilerin Özel Güvenlik Temel eğitim sertifikası)genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge),8. Eğitim yapılacak tesisin yangın sigortası ve zorunlu deprem sigortası poliçelerinin birer sureti.	İçişleri Bakanlığı Tarafından Verilmektedir
3	Alarm Merkezi Yeterlilik Belgesi ve Sonlandırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Valilik Makamına yeterlilik belgesi için dilekçe veya üst yazı,2. Kurucu ve yöneticilerin TCKN bulunduğu kimlik kartlarının asılları ve fotokopileri,3. Yöneticilerin dört yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin aslı veya Bakanlıkça/Valilikçe onaylı sureti,4. Alarm izleme merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,5. Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası)genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge)6. Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (20 iş günü)

4	ÖZEL GÜVENLİK ÇALIŞMA İZİNİ	<p>1.Valilik Makamına hitaben dilekçe, (TC. Kimlik Numarası yazılacak ve Adli Sicil Kaydı olup olmadığı belirtilecek)</p> <p>2. Silahsız özel güvenlik çalışma izni almak için 18 yaşını, Silahlı özel güvenlik çalışma izni almak için 21 yaşını doldurmuş olmak,</p> <p>3.Diploma fotokopisi (aslı ile birlikte), Silahsız özel güvenlik çalışma izni almak için: En az 8 yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olmak. Silahlı özel güvenlik çalışma izni almak için: En az lise veya dengi okul mezunu olmak</p> <p>4.İki adet biyometrik fotoğraf, Arka fon rengi beyaz ve son 6 (altı) ay içerisinde cepheden çekilmiş</p> <p>5.Sağlık raporu, İçişleri Bakanlığının 26/06/2021 tarih ve 31523 sayılı Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliği yazısına istinaden (Yalnızca Kamu Hastanelerinden) Psikiyatri, Nöroloji, Göz, Kulak, Burun Boğaz (KBB):Ortopedi bölümlerinden “Silahsız veya Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur” şeklinde heyet raporu.</p> <p>6.Özel Güvenlik ruhsat harç bedeline ait vergi dairesi makbuzu</p> <p>7.Özel Güvenlik kimlik kart ücreti</p> <p>8.Halen bünyesinde güvenlik fakültesi veya meslek yüksekokulu bulunan ve bünyesinde güvenlik bölümleri (fakülte veya meslek yüksekokulu) açabilecek olan üniversitelerin bu bölümlerinden mezun olanlardan 5 yıl süreyle silah eğitimi hariç, özel güvenlik temel eğitimi şartı aranmaz.</p>	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (30 iş günü)
5	ÖZEL GÜVENLİK ÇALIŞMA İZİNİNİN YENİLENMESİ	<p>1.Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi (TC. Kimlik Numarası yazılacak ve Adli Sicil Kaydı olup olmadığı belirtilecek),</p> <p>2.Diploma fotokopisi (aslı ile birlikte),</p> <p>3.İki adet biyometrik fotoğraf, Arka fon rengi beyaz ve son 6 (altı) ay içerisinde cepheden çekilmiş,</p> <p>4.Özel Güvenlik kimlik kart ücreti,</p>	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (30 iş günü)
6	Geçici ve Acil Durumlarda Özel Güvenlik İzni Verilmesi	<p>1.Geçici veya acil durumun konusunun, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede, ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağı belirtilen talep yazısı,</p> <p>2. Özel güvenlik hizmetlerine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi,</p> <p>3.Geçici veya acil hallerdeki özel güvenlik izinlerinde, görevlendirilecek özel güvenlik görevlilerinin ve özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçelerinin kontrolü ÖGNET üzerinden sağlandığı sağlandığından, izin müracaatında isim listesi ve poliçe sureti ayrıca istenmez.</p> <p>4.Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisinin onayladığı Ek-1 Özel Güvenlik İzni Talep Formu.</p> <p>5.Geçici ve acil hal kapsamında verilen izinlerde başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir ve izninin süresi bir yılı aşamaz. Süre sonunda iznin uzatılmasına ilişkin talepler valilikçe yeniden değerlendirilir.</p>	(Etkinliğin Başlamasından 48 saat önce müracaat edilir. İvedilikle değerlendirilir.)

7	Özel Güvenlik İzni Verilmesi ve Sona Erdirilmesi	<p>1.Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi veya üst yazı (İptal Talepleri ÖGNET sisteminden yapılmaktadır.)</p> <p>2.Kamu kurum ve kuruluşları için istenecek belgeler;</p> <p>KKKY imzalı talep yazısı, KKKY olarak görevlendirilen kişiye Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin 3.1'inci maddesinin a bendinde belirtilen yetkilerin verildiğini gösterir belge (Noter onayı aranmaz.), KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu", Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.</p> <p>3.Özel kuruluşlar ve bankalarda Yönetim Kurulu Kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin 4.1'inci maddesinde belirtilen belgeler, kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç tapu veya kira sözleşmesi.</p>	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (30 iş günü)
8	Özel Güvenlik Unvan ve/veya Adres Değişikliği	<p>1.KKKY, özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve adres değişikliğine ilişkin başvuruları ÖGNET üzerinden yapar,</p> <p>2.KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu",</p> <p>3.Başvuru sahiplerinden Ticaret Sicil Gazetesinin bir örneği istenmez ve "ticaretsicil.gov.tr" internet adresinden temin edilir.</p>	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (30 iş günü)
9	Personel ve/veya Silah Kadro Sayısı ile Hizmet Şekli Değişikliği Başvurusu	<p>1. KKKY, özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesine, özel güvenlik görevlisi ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin değiştirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET üzerinden yapar,</p> <p>2.KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu" doldurulur.</p>	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (30 iş günü)
10	Özel Güvenlik Görev Belgesi Düzenlenmesi	<p>1-Valilik Makamına hitaben dilekçe veya üst yazı;</p> <p>a) Naklin yapılacağı tarih aralığı ve il/illeri belirtir dilekçe,</p> <p>b) Özel güvenlik görevlilerinin isim listesi, kimlik bilgileri ve fotoğrafları,</p> <p>c) Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi,</p> <p>ç) Zırhlı araç kendisine ait değil ise kira sözleşmesi veya protokol,</p> <p>d) Silahlara ait taşıma/bulundurma belgesi fotokopileri,</p> <p>e) EK-29 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Silah Listesi,</p> <p>f) EK-30 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Zırhlı Araç Listesi.</p>	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (10 iş günü)
11	Koruma ve Güvenlik Planları	<p>1. Koruma ve güvenlik planları, Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin EK-25'teki "Koruma ve Güvenlik Planı" ve Ek-26'daki "Örnek Tesis Krokisi"ne uygun şekilde hazırlanarak valiliğe dijital ortamda teslim edilir. Dijital veriler valilik tarafından kontrol edilir, koruma ve güvenlik planına ilişkin ayrıca doküman istenmez.</p> <p>2. Özel güvenlik şirketleri tarafından hizmet verilen yerlere ait koruma ve güvenlik planları, özel güvenlik şirketleri tarafından hazırlanır ve bildirilir.</p>	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (10 iş günü)
12	Kıyafet Onayı	<p>1.Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi veya üst yazısı,</p> <p>2. KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu",</p> <p>3. Kamuda çalışan özel güvenlik görevlileri kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan özel güvenlik görevlilerine ait üniforma yönergesinde belirtilen üniforma ile görev yapar, onay gerekmez.</p> <p>4.Özel güvenlik şirket/birimleri ile AİM'ler kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan özel güvenlik görevlilerine ait üniforma yönergesinde belirtilen üniformaları Bakanlık/Valilikten onay almak kaydıyla kullanabilirler.</p>	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (30 iş günü)

13	GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI	1.Valilik Makamına hitaben dilekçe, (TC. Kimlik Numarası yazılacak ve Adli Sicil Kaydı olup olmadığı belirtilecek) 2. Eğitim sertifikası veya öğrenim belgesi, 3. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması taşra teşkilatınca Güvenlik Şube Müdürlüklerince yapılır.	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (30 iş günü)
14	KİMLİK KART DEĞİŞİMİ YIPRANMA VE KAYIP	1.Valilik Makamına hitaben dilekçe, (TC. Kimlik Numarası yazılacak ve Adli Sicil Kaydı olup olmadığı belirtilecek) 2. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet (açık renk kıyafet ile) biyometrik fotoğraf, 3.Kimlik kartı kayıp ise Polis Merkezi Amirliğinden kayıp müracaat formu, 4.Yıpranmış kimlik kartı,	Evrakların Eksiksiz Tesliminden Sonra (5 iş günü)
15	HİZMETİÇİ EĞİTİM ATIŞLARI MÜRACAATI	1.Atış talebinde bulunana kurum/kuruluşlarca ÖGNET sistemden altta sıralanan eklerle birlikte başvuru yapılır; a) Atış yapacakların listesi. b) Atış yapılacak olan silahlara ait bilgiler. c) Fişek satın alınıp alınmayacağı. d) Silahları nakledecek kişiye ait bilgiler. e) Atış yapacak personel için yatırılan banka dekontu.	İl Genelinde Yapılacak Olan Atış Programına Dâhil Edilir
16	UYGULAMALI EĞİTİM ATIŞLARI MÜRACAATI	1.Valilik Makamına hitaben talep yazısı, a) Kaç kursiyerin atış yapacağı, b) Atış yapacak kursiyerlere ait bilgiler. 2.Atış yapacak personel için yatırılan ücrete ait banka dekontu.	Ders Programında Belirtilen Tarih ve Saat Aralığında Bitirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kars İl Emniyet Müdürlüğü
İsim	Mehmet Ömür SAKA
Unvanı	İl Emniyet Müdürü
Adres	Yenişehir Mah.Merkez Ali Gaffar Okan Blv. No:94
Telefon	0 474 212 47 00
Faks	0 4474 212 47 06
e-posta	karsemniyet@egm.gov.tr
İkinci Müracaat Yeri	Kars Valiliği
İsim	Hayrettin Buğra GÜZEL
Unvanı	Vali Yardımcısı
Adres	Cumhuriyet Mah. Borsa Sokak Dış Kapı 2A Kat:3
Telefon	0 474 223 10 01
Faks	0 474 212 94 29
e-posta	kars@icisleri.gov.tr